



School Nutrition

STAR

Program



 **S**trategies

 **T**rainning

 **A**ction Plans

 **R**esources

Workforce Development and Job Skills Training

School Nutrition STAR Program para directores en español

Coordinadores del Proyecto

Marjuyua Larthey-Rowser, PhD, RD

Mary Frances Nettles, PhD, RD

Liz Dixon, MS

DIRECTORA EJECUTIVA

Aleshia Hall-Campbell, PhD, MPH



Institute of Child Nutrition

The University of Mississippi

El Institute of Child Nutrition fue autorizado por el congreso en 1989 y establecido en 1990 en The University of Mississippi en Oxford y es operado en colaboración con The University of Southern Mississippi en Hattiesburg. El instituto opera bajo de un convenio de subvención con el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Servicio de Alimentos y Nutrición.

PROPÓSITO

Mejorar la operación de los programas de nutrición infantil a través de la investigación, educación y capacitación y de la disseminación de información.

VISIÓN

Encabezar a la nación al proporcionar investigaciones, educación y recursos para promover la excelencia en los programas de nutrición infantil.

MISIÓN

Proporcionar información relevante basadas en investigaciones y servicios que promuevan la mejoría continua de los programas de nutrición infantil.

Descargo de Responsabilidad

Este proyecto ha sido financiado al menos en parte con fondos federales del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Servicios de Nutrición y Alimentos a través de un acuerdo con el Institute of Child Nutrition y la University of Mississippi. El contenido de esta publicación no necesariamente refleja el punto de vista o políticas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, ni la mención de nombres o productos comerciales u organizaciones implica la aprobación del gobierno de los Estados Unidos.

De acuerdo con la ley Federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalia o desagravio por una actividad anterior de derechos civiles en cualquier programa o actividad conducida o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, Lenguaje de Señas Estadounidense, etc.), deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339. Adicionalmente, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, complete el Formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que se encuentra en línea en <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/usda-program-discrimination-complaint-form.pdf> y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de quejas, llame al (866) 632-9992.

Envíe su formulario completo o carta al USDA por:

- (1) Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) Fax: (202) 690-7442; o
- (3) Correo electrónico: program.intake@usda.gov

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos es un proveedor, empleador y prestador de igualdad de oportunidades.

La University of Mississippi es un empleador EEO/AA/TitleVI/Title IX/Section 504/ADA/ADEA.

Excepto como se indica debajo, usted puede utilizar la información y texto incluidos en este documento libremente con fines no lucrativos o educativos, sin ningún costo a los participantes de la capacitación siempre y cuando el crédito siguiente esté incluido. Estos materiales no se pueden incluir en otras páginas web o libros de texto y no se puede vender.

Citación bibliográfica sugerida:

Institute of Child Nutrition. (2021). *School nutrition STAR program for directors in spanish*. University, MS: Autor.

Las fotografías e imágenes en este documento pueden ser propiedad de una tercera entidad y usadas por la University of Mississippi bajo un acuerdo de licencia. Por lo tanto, la universidad no puede otorgar permiso para el uso de estas imágenes. Por favor, contacte helpdesk@theicn.org para más información.

Índice

School Nutrition STAR Program for Directors 1

Auto-evaluación

Auto-evaluación de la administración financiera	3
Auto-evaluación de la seguridad de los alimentaria	7
Auto-evaluación de la recursos humanos	11
Auto-evaluación de aumentar la participación	13
Auto-evaluación del liderazgo	17
Auto-evaluación de la planificación del menú	21
Auto-evaluación del desperdicio de alimentos del plato/bandeja	25
Auto-evaluación de las bocadillo saludables (Smart Snacks).....	29
Auto-evaluación de la nutrición en casos especiales	31
Otros problemas/retos	33
Administración financiera	41
Seguridad de los alimentaria	53
Recursos humanos	65
Aumentar la participación	77
Liderazgo	89
Planificación del menú	101
Desperdicio de alimentos en el plato/bandeja	113
Bocadillo saludables (Smart Snacks)	125
Nutrición en casos especiales.....	137
Otras metas1	149
Acuerdos de facilitación	159

School Nutrition STAR Program for Directors

Bienvenidos a ***School Nutrition STAR Program for Directors***. En las páginas de este cuaderno de trabajo usted podrá hacer apuntes, escribir frases y palabras que los hará recordar los puntos clave y podrá apuntar datos para contactar a sus colegas después que el curso termine. Este cuaderno de trabajo le será de mucha utilidad y le proveerá con planes de acción que podrá aplicar en su centro de trabajo.

School Nutrition STAR Program for Directors es un programa único y sin igual para mejorar las operaciones de alimentos de las escuelas. Este programa le dará asistencia técnica hecha a la medida de las necesidades de sus programas escolares de nutrición y así poder aumentar la participación estudiantil y mantener un ambiente saludable. Este entrenamiento reunirá a participantes con mentores de su mismo gremio que serán sus guías. También incluirá presentaciones de panel que ofrecerán soluciones creativas para implementar las nuevas regulaciones y le ofrecerá oportunidades de entrenamiento en estos temas. Habrá representantes de varias organizaciones que le ofrecerán recursos gratuitos a los distritos.

La meta es que cada participante regrese a su distrito con un plan de acción hacia el futuro. Al ofrecerle recursos de entrenamiento y tutoría de colega-a-colega, ustedes podrán tener la oportunidad de hacer grandes logros en sus programas promoviendo ambientes saludables, con estabilidad financiera y con una participación estudiantil sólida en el desayuno, almuerzo y las meriendas.

Esperamos que encuentren este entrenamiento de utilidad, que aprendan y que establezcan relaciones de contacto con otros participantes.

¿Cuál es su historia?

Auto-evaluación de la administración financiera

Evalúe las siguientes áreas en referencia a cómo su operación de nutrición escolar ha implementado prácticas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Area Clave 1: Operaciones					
Tema Clave: Planificación del menú					
B1.1. Los menús en ciclo dictan las operaciones de los programas de reembolso en los programas de nutrición.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Administración de compras e inventario					
B2.1. Los procedimientos de compras son desarrollados siguiendo las reglas federales, estatales, y locales y apoyan las metas de operación del programa de nutrición escolar.	1	2	3	4	5
B2.3. Para lograr las metas del programa de nutrición se han desarrollado guías o directrices para seleccionar y comprar equipo.	1	2	3	4	5
B3.1. El personal del departamento de nutrición recibe entrenamiento para seguir las políticas y los procedimientos.	1	2	3	4	5
B3.2. Se han establecido procedimientos para controlar el inventario y los gastos pero siempre tomando en cuenta lo importante de mantener la calidad.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Producción y servicio de alimentos					
B4.1. Hay un sistema establecido para asegurar que la producción de alimentos sea de la más alta calidad.	1	2	3	4	5
B4.3. El personal del departamento de nutrición ha sido entrenado en técnicas culinarias y producción de alimentos.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Prácticas del Medio Ambiente					

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
B7.1. Hay un plan de administración para conservar la energía y el agua.	1	2	3	4	5
B7.2. Se han desarrollado procedimientos de compras que promueven un programa de nutrición que es responsable del medio ambiente.	1	2	3	4	5
Área Clave: Administración					
Tema Clave: Administración del programa de nutrición escolar					
C1.3. Se han escrito e implementado políticas y procedimientos que abordan los temas claves y son implementados para asegurar la eficacia del programa de nutrición escolar.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Administración financiera					
C5.1. El departamento de nutrición ha preparado presupuestos que reflejan sus metas y objetivos financieros.	1	2	3	4	5
C5.2. El estado de ingresos y gastos se prepara mensualmente para el departamento y para cada establecimiento que sirve alimentos (cada cafetería).	1	2	3	4	5
C6.1. Cada categoría de gastos se analiza mensualmente para poder controlarla, hacer ajustes y así poder mantener un programa que es sólido financieramente.	1	2	3	4	5
C6.2. Cada categoría de ingresos se analiza mensualmente para poder asegurar que los gastos del programa se puedan cubrir.	1	2	3	4	5
C7.1. Se han establecido puntos de control internos para asegurar una responsabilidad financiera.	1	2	3	4	5
C7.2. Todo el personal de nutrición está informado de las prácticas y directrices financieras.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Recursos humanos					

School Nutrition STAR Program for Directors

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
C8.2. Se asignan empleados a una cafetería dependiendo de la necesidad de la operación.	1	2	3	4	5
C8.3. El personal administrativo del departamento de nutrición analiza y recomienda salarios y beneficios que son competitivos y justos.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Transparencia del programa					
C9.1. El programa de nutrición escolar llena todos los requisitos del programa de nutrición infantil (Child Nutrition Program).	1	2	3	4	5
C9.2. El programa de nutrición escolar ha establecido un sistema para determinar la elegibilidad del estudiante que acata con las regulaciones federales.	1	2	3	4	5
C9.3. El programa de nutrición escolar ha establecido un sistema para recopilar y archivar información que acata con las regulaciones federales, estatales y locales.	1	2	3	4	5

Fuente: School Nutrition Association. (2017). *Keys to excellence: Standards of practice for nutrition integrity*. https://schoolnutrition.org/uploadedFiles/4_Certification,_Education_and_Professional_development/3_Keys_to_Excellence/Keys-to-Excellence-Standards.pdf

Retos de la administración financiera—Si usted calificó al menos una de las áreas de práctica óptima como **sumamente deficiente, inferior del promedio o promedio**, ¿cuáles retos o problemas no lo deja a usted o a sus empleados poder alcanzar la práctica óptima, en esta área específica?

¿Cuál es su historia?

Auto-evaluación: seguridad de los alimentos

Evalúe las siguientes áreas en referencia a cómo su operación de nutrición escolar ha implementado prácticas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Área Clave 1: Operaciones					
Tema Clave: Planificación del menú					
Bl.3.4. Las recetas son estandarizadas e incluyen, como mínimo, información de los ingredientes, instrucciones de preparación, porción de acuerdo al grado, los puntos de control críticos, la producción, y el análisis de los nutrientes claves.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Compras y administración del inventario					
B2.1.3. Los documentos de licitación incluyen especificación detallados del producto y vendedores. Se evalúa y selecciona los vendedores basado en los principios de HACCP, su plan de defensa de alimentos, y/o sus prácticas óptimas de producción (GMP) además de su habilidad de cumplir con las especificaciones de licitaciones.	1	2	3	4	5
B3.1.1. Los requisitos de entrega del proveedor indican los puntos para establecer calidad (por ejemplo, la temperatura a la hora de entrega, el empaque, etc.) el aseo del camión de entrega, la hora de entrega, cantidad de entrega y sustituciones posibles.	1	2	3	4	5
B3.3.1. Hay termómetros disponibles y equipo adecuado como los carritos que ayudan a mover productos.	1	2	3	4	5
B3.3.4. El almacén tiene una temperatura apropiada, está bien mantenido, ventilado y seguro.	1	2	3	4	5

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Tema Clave: Producción y servicio de alimentos					
B4.1.1. Los métodos de trabajo son seguros y eficientes para alcanzar la más alta productividad del programa de nutrición escolar.	1	2	3	4	5
B4.2.5. Los registros de producción documentan las temperaturas al final de la cocción.	1	2	3	4	5
B4.3.5. El personal de nutrición escolar sigue los principios básicos de la preparación alimentaria, prepare alimentos de alta calidad, y ha recibido entrenamiento para seguir los estándares de práctica en relación a la producción y servicio de alimentos que se detallan en el plan seguridad de alimentos.	1	2	3	4	5
B5.1.1. Se siguen políticas y procedimientos para asegurar que las áreas de servicio y comedor estén limpias y sanitarias.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Defensa, seguridad y sanidad de alimentos					
B6.1.1. En cada cafetería así como en la oficina central del departamento de nutrición hay una copia de las regulaciones estatales y locales para la seguridad y sanidad de los alimentos y del Plan de seguridad de alimentos.	1	2	3	4	5
B6.1.3. Todo el personal de nutrición escolar recibe entrenamientos regularmente para poner al día sus conocimientos en las prácticas del manejo de alimentos con seguridad.	1	2	3	4	5
B6.1.4. Como mínimo el gerente de cada cafetería ha recibido certificación a través de un programa reconocido en el manejo de alimentos.	1	2	3	4	5

School Nutrition STAR Program for Directors

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
B6.1.6. Se han desarrollado, mantenido, revisado, y actualizado los procedimientos y prácticas de emergencia para retiros de alimentos y enfermedades transmitidas por los alimentos.	1	2	3	4	5
B6.2.1. En cada centro de cocina hay un plan por escrito que detalla los requisitos y estándares para la seguridad de los empleados al seleccionar los químicos y materiales peligrosos, al igual de cómo prevenir los accidentes, procedimientos de emergencia y fuego, y cómo manejar patógenos transmitidos por la sangre.	1	2	3	4	5
B6.2.9. Las mejores prácticas para el manejo integral de pestes están en uso.	1	2	3	4	5
Área Clave 3: Administración					
Tema Clave: Administración del Programa de Nutrición Escolar					
C2.2.5 Cerca de la línea de servicio y el comedor hay lavabos para lavarse y desinfectarse las manos.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Transparencia del Programa					
C9.5.2. Hay un proceso establecido para monitorizar, revisar, y mejorar el plan de seguridad de alimentos.	1	2	3	4	5

Fuente: School Nutrition Association. (2017). *Keys to excellence: Standards of practice for nutrition integrity*. https://schoolnutrition.org/uploadedFiles/4_Certification,_Education_and_Professional_development/3_Keys_to_Excellence/Keys-to-Excellence-Standards.pdf

Retos de la seguridad de los alimentos—Si usted calificó al menos una de las áreas de práctica óptima como **sumamente deficiente, inferior del promedio o promedio**, ¿Cuáles retos o problemas no lo deja a usted o a sus empleados poder alcanzar la práctica óptima, en esta área específica?

¿Cuál es su historia?

Auto-evaluación: Recursos humanos

Evalúe las siguientes áreas en referencia a cómo su operación de nutrición escolar ha implementado prácticas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Tema Clave: Recursos humanos					
C8.1. Un proceso para contratar personal cualificado que esté en conformidad con los procedimientos del distrito y las leyes de labor está desarrollado e implementado.	1	2	3	4	5
C8.2. La dotación de personal es planeada y alocada según las necesidades de la operación.	1	2	3	4	5
C8.3. El personal de la administración de nutrición escolar revisa y recomienda el salario y los beneficios que sean competitivos y justos. (Si hay sindicatos, algunos de los indicadores no se aplicaría).	1	2	3	4	5
C8.4. Orientación y capacitaciones que aumenten aprendizaje mejoren las destrezas del trabajo son disponibles a todo el personal de nutrición escolar.	1	2	3	4	5
C8.5. Los estándares de desempeño y un sistema de evaluación formal y disciplina que cumplan con las regulaciones federales, estatales, y del distrito, así como los contratos de sindicatos son desarrollados, si aplica.	1	2	3	4	5
C8.6. Un sistema para abordar los temas de retención, promoción, reconocimiento, y motivación es implementado y comunicado a todo el personal de nutrición escolar.	1	2	3	4	5

Fuente: School Nutrition Association. (2017). *Keys to excellence: Standards of practice for nutrition integrity*. https://schoolnutrition.org/uploadedFiles/4_Certification,_Education_and_Professional_development/3_Keys_to_Excellence/Keys-to-Excellence-Standards.pdf

Retos de la recursos humanos — Si usted calificó al menos una de las áreas de práctica óptima como **sumamente deficiente, inferior del promedio o promedio**, ¿Cuáles retos o problemas no lo deja a usted o a sus empleados poder alcanzar la práctica óptima, en esta área específica?

¿Cuál es su Historia?

Auto-evaluación del aumento en la participación

Evalúe las siguientes áreas en referencia a cómo su operación de nutrición escolar ha implementado prácticas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Área Clave 1: Nutrición, educación de la nutrición y actividad física					
Tema Clave: Nutrición					
A1.1. Las comidas y meriendas escolares son planeadas y preparadas para mejorar y sostener la salud y bienestar de todos los estudiantes y contribuir al desarrollo de buenos hábitos alimenticios.	1	2	3	4	5
A1.3. El programa de nutrición escolar aborda el problema de alimentos que se venden en competencia con los del programa para darle énfasis a lo más importante que es la salud de los estudiantes.	1	2	3	4	5
A2.1. El programa de nutrición escolar participa en iniciativas a nivel nacional, estatal y local para fomentar que los estudiantes consuman alimentos saludables.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Educación de la nutrición					
A3.2. El comedor de la escuela sirve como un salón de aprendizaje de la nutrición donde los estudiantes consumen alimentos saludables.	1	2	3	4	5
Área Clave 2: Operaciones					
Tema Clave: Planificación del Menú					
B1.2. Al planear el menú se toman en consideración las preferencias de los estudiantes.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Producción y servicio de alimentos					
B4.1. Hay un sistema para asegurar los estándares altos para la producción alimentaria de calidad.	1	2	3	4	5

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
B4.3. El personal del departamento de nutrición escolar recibe entrenamiento en la producción de alimentos y las técnicas culinarias.	1	2	3	4	5
B5.1. Las áreas de servicio y el comedor ofrecen un ambiente familiar y sirven como laboratorios de aprendizaje.	1	2	3	4	5
B5.2. Las opciones de servicio y la presentación de la línea son diseñados para fomentar la selección de opciones saludables y reducir el tiempo que el estudiante tiene que esperar.	1	2	3	4	5
B5.3. El personal del departamento de nutrición escolar ofrece excelente servicio a los clientes.	1	2	3	4	5
Área Clave 3: Administración					
Tema Clave: La administración del programa de nutrición escolar					
C2.2 Los horarios de las comidas y los procedimientos de la operación se planean para satisfacer las necesidades alimenticias, nutricionales, sociales, y de salud.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Transparencia del programa					
C9.2.El programa de nutrición escolar ha establecido un sistema para determinar la elegibilidad de los estudiantes que está de acuerdo con las regulaciones federales.	1	2	3	4	5
Área Clave: Mercadeo y comunicaciones					
Tema Clave: Mercadeo					
D1.1. Se ha desarrollado e implementado un plan de mercadeo usando principios y técnicas establecidos de mercadeo.	1	2	3	4	5
D1.2. Las comidas reembolsables se promocionan como la elección de comidas.	1	2	3	4	5

School Nutrition STAR Program for Directors

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
D1.3 El programa de nutrición escolar desarrolla un concepto de marca para aumentar la visibilidad y el beneficio de comidas escolares del programa.	1	2	3	4	5
D2.1 El personal administrativo del programa de nutrición escolar busca oportunidades para ayudar a la comunidad y a la escuela a través de programas adicionales.	1	2	3	4	5
D3.1. El personal del programa de nutrición escolar aboga para que los programas de nutrición formen parte del distrito escolar y de la comunidad.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Comunicaciones					
D5.1. Existe comunicación entre el departamento de nutrición y el personal del distrito acerca de la relación que tiene el programa de nutrición escolar con el rendimiento de los estudiantes.	1	2	3	4	5

Fuente: School Nutrition Association. (2017). *Keys to excellence: Standards of practice for nutrition integrity*. https://schoolnutrition.org/uploadedFiles/4_Certification,_Education_and_Professional_development/3_Keys_to_Excellence/Keys-to-Excellence-Standards.pdf

Reto del aumento de la participación—Si usted calificó al menos una de las áreas de práctica óptima como **sumamente deficiente, inferior al promedio o promedio**, ¿cuáles retos o problemas cree que no lo deja a usted o a sus empleados poder alcanzar la práctica óptima, en esta área específica?

¿Cuál es su historia?

Auto-evaluación del liderazgo

Evalúe las siguientes áreas de prácticas óptimas en referencia a como su operación de nutrición escolar ha implementado las practicas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Área Clave 2: Administración					
Tema Clave: Administración del programa de nutrición escolar					
C1.1. El programa de nutrición escolar tiene una declaración de objetivos fundamentales y hace planificación estratégica regularmente.	1	2	3	4	5
C1.2. El programa de nutrición escolar ha escrito metas de corto y largo plazo que reflejen el plan estratégico y se enfoque en la mejoría del programa.	1	2	3	4	5
C1.3. Políticas y procedimientos escritos enfocan en los temas claves de la operación y son implementados para asegurar la operación efectiva del programa de nutrición escolar.	1	2	3	4	5
C3.1. El personal de nutrición escolar está involucrado activamente en el planeamiento del facilidades que apoyen las metas operacionales del programa.					
Tema Clave: Gestión financiera					
C5.1. Los presupuestos son preparados para que reflejen las metas financieras del programa de nutrición escolar y los resultados deseados de ganancias.	1	2	3	4	5
C7.2. Las normas y prácticas financieras son comunicadas a todo el personal de nutrición escolar.					
Tema Clave: Responsabilidad del programa					

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
C9.1. El programa de nutrición escolar cumple con todas las regulaciones del Programa de nutrición infantil.	1	2	3	4	5
C9.4. El personal de la administración de nutrición escolar asegura que el consejo local de educación ha adoptado una política de bienestar escolar que cumpla con las provisiones de la regulación federal.					
C9.5. Un plan escolar de la seguridad alimentaria para la preparación y servicio de alimentos es desarrollado e implementado en conformidad con la ley federal.					
Tema Clave: Mercado					
D3.1. El personal de nutrición escolar aboga para el programa de nutrición escolar en el distrito escolar así como en la comunidad.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Comunicación					
D5.1. Un sistema está establecido para comunicar con todos los depositarios en el distrito escolar sobre la contribución del programa al desempeño educativo de estudiantes.	1	2	3	4	5

Retos de liderazgo— Si usted calificó al menos una de las áreas de practica optima como sumamente deficiente, inferior del promedio, o promedio, ¿cuáles retos o problemas no lo deja a usted o a sus empleados poder alcanzar la practica optima, en esta área específica?

¿Cuál es su historia?

Auto-evaluación de la planificación del menú

Evalúe las siguientes áreas en referencia a cómo su operación de nutrición escolar ha implementado prácticas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Area Clave 1: Nutrición, Educación de la Nutrición y Actividad Física					
Tema Clave: Nutrición					
A1.1. Las comidas y meriendas escolares son planeadas y preparadas para mejorar y sostener la salud y bienestar de todos los estudiantes y contribuir al desarrollo de buenos hábitos alimenticios.	1	2	3	4	5
Area Clave 2: Operaciones					
Tema Clave: Planificación del Menú					
B1.1. Se utilizan menús rotativos para todos los programas de comidas reembolsables.	1	2	3	4	5
B1.2. Al planear el menú se toman en cuenta las preferencias de los estudiantes.	1	2	3	4	5
B1.3. Todas las recetas que se utilizan en el programa de nutrición escolar son estandarizadas.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Producción y Servicio de Alimentos					
B4.1. Hay un sistema para asegurar los estándares altos para la producción alimentaria de calidad.	1	2	3	4	5
B4.2. Se han establecido procedimientos para que cada centro escolar mantenga los documentos de producción requeridos.	1	2	3	4	5
B4.3. El personal de nutrición escolar ha sido entrenado en la producción de alimentos y técnicas culinarias.	1	2	3	4	5

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Área Clave 3: Administración					
Tema Clave: Transparencia del Programa					
C9.1. El programa de nutrición escolar llena los requisitos del programa de nutrición infantil (Child Nutrition Program).	1	2	3	4	5
C9.3. El sistema de archivo y recolección de la información cumple con las políticas y regulaciones federales, estatales y locales.	1	2	3	4	5
Área Clave 4: Mercadeo y comunicaciones					
Tema Clave: Comunicaciones					
D4.2. El programa de nutrición escolar desarrolla alianzas con operaciones de la industria y servicio de alimentos, comerciales y sin fines de lucro, para apoyar y promover el programa de nutrición escolar.	1	2	3	4	5

Fuente: School Nutrition Association. (2017). *Keys to excellence: Standards of practice for nutrition integrity*. https://schoolnutrition.org/uploadedFiles/4_Certification,_Education_and_Professional_development/3_Keys_to_Excellence/Keys-to-Excellence-Standards.pdf

Reto de la planificación del menú—Si usted calificó al menos una de las áreas de práctica óptima como **sumamente deficiente, inferior del promedio o promedio**, ¿cuáles retos o problemas cree no lo deja a usted o a sus empleados poder alcanzar la práctica óptima, en esta área específica?

¿Cuál es su historia?

Auto-evaluación del desperdicio de alimentos en el plato/bandeja

Evalúe las siguientes áreas en referencia a cómo su operación de nutrición escolar ha implementado prácticas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Área Clave 2: Nutrición, educación de la nutrición y actividad física					
Tema Clave: Nutrición					
A2.1. El programa de nutrición escolar participa en iniciativas federales, estatales y locales que instan a estudiantes a consumir alimentos saludables.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Educación de la Nutrición					
A3.1. El programa de nutrición escolar fomenta y apoya la educación de la nutrición.	1	2	3	4	5
A3.2. El comedor de la escuela sirve como un salón de aprendizaje de la nutrición donde los estudiantes consumen alimentos saludables.	1	2	3	4	5
Area Clave 1: Operaciones					
Tema Clave: Planificación del Menú					
B1.1. Se utilizan menús rotativos para todos los programas de comidas reembolsables para dirigir las operaciones de nutrición escolar.	1	2	3	4	5
B1.2. Al planear el menú se toman en cuenta las preferencias de los estudiantes.	1	2	3	4	5
B1.3. Todas las recetas que se utilizan en el programa de nutrición escolar son estandarizadas.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Producción y servicio de alimentos					
B4.1. Hay un sistema establecido para asegurar que la producción de alimentos sea del más alto estándar	1	2	3	4	5

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
B4.3. El personal del departamento de nutrición ha sido entrenado en técnicas culinarias y producción de alimentos.	1	2	3	4	5
B5.2. Las opciones de servicio y la presentación de la línea fueron diseñados para fomentar la selección de opciones saludables y reducir el tiempo que el estudiante tiene que esperar.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Prácticas del Medio Ambiente					
A7.3. Hay un programa de reciclaje y de administración de los desperdicios.	1	2	3	4	5
Área Clave 3: Administración					
Tema Clave: Administración del Programa de Nutrición Escolar					
C2.2 Los horarios de las comidas y los procedimientos de operación se planean para satisfacer las necesidades alimenticias, sociales y de salud de los estudiantes.	1	2	3	4	5
Área Clave 4: Mercadeo y comunicaciones					
Tema Clave: Comunicaciones					
D5.1. Existe comunicación entre el departamento de nutrición y personal del distrito acerca de la relación que tiene el programa de nutrición escolar con el rendimiento de los estudiantes.	1	2	3	4	5

Fuente: School Nutrition Association. (2017). *Keys to excellence: Standards of practice for nutrition integrity*. https://schoolnutrition.org/uploadedFiles/4_Certification,_Education_and_Professional_development/3_Keys_to_Excellence/Keys-to-Excellence-Standards.pdf

Reto del desperdicio de alimentos del plato/bandeja—Si usted calificó al menos una de las áreas de práctica óptima como **sumamente deficiente, inferior del promedio o promedio**, ¿cuáles retos o problemas cree no lo deja a usted o a sus empleados poder alcanzar la práctica óptima, en esta área específica?

¿Cuál es su historia?

Auto-evaluación de las bocadillo saludables (Smart Snacks)

Evalúe las siguientes áreas en referencia a cómo su operación de nutrición escolar ha implementado prácticas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Área Clave : Nutrición, educación de la nutrición y actividad física					
Tema Clave: Nutrición					
A1.1 Las comidas y meriendas escolares son planeadas y preparadas para mejorar y sostener la salud y bienestar de cada estudiante y contribuir al desarrollo de hábitos alimenticios saludables.	1	2	3	4	5
A2.1. El programa de nutrición escolar participa en iniciativas a nivel nacional, estatal y local para fomentar que los estudiantes consuman alimentos saludables.	1	2	3	4	5
Area Clave 1: Operaciones					
Tema Clave: Producción y servicio de alimentos					
B5.2. Las opciones de servicio y la presentación de la línea fueron diseñadas para fomentar la selección de opciones saludables y reducir el tiempo que el estudiante tiene que esperar.	1	2	3	4	5

Fuente: School Nutrition Association. (2017). *Keys to excellence: Standards of practice for nutrition integrity*. https://schoolnutrition.org/uploadedFiles/4_Certification,_Education_and_Professional_development/3_Keys_to_Excellence/Keys-to-Excellence-Standards.pdf

Reto de las bocadillo saludables (Smart Snacks)—Si usted calificó al menos una de las áreas de práctica óptima como **sumamente deficiente, inferior del promedio o promedio**, ¿cuáles retos o problemas cree no lo deja a usted o sus empleados poder alcanzar la práctica óptima, en esta área específica?

¿Cuál es su historia?

Auto-evaluación de la nutrición en casos especiales

Evalúe las siguientes áreas en referencia a como su operación de nutrición escolar ha implementado prácticas óptimas.

Claves para la excelencia según la Asociación Escolar de la Nutrición (SNA) Áreas de prácticas óptimas	1 Sumamente deficiente	2 Inferior del promedio	3 Promedio	4 Superior del promedio	5 Excelente
Area Clave 1: Operaciones					
Tema Clave: Planificación del Menú					
A1.2. Al planear el menú se toman en consideración las preferencias de los estudiantes.	1	2	3	4	5
Tema Clave: Seguridad, defensa e higiene de los alimentos					
A6.2. El personal del programa de nutrición tiene acceso a procedimientos establecidos que garantizan un ambiente de trabajo seguro.	1	2	3	4	5
A6.3. Se han establecido políticas y procedimientos para manejar las alergias de alimentos.	1	2	3	4	5

Fuente: School Nutrition Association. (2017). *Keys to excellence: Standards of practice for nutrition integrity*. https://schoolnutrition.org/uploadedFiles/4_Certification,_Education_and_Professional_development/3_Keys_to_Excellence/Keys-to-Excellence-Standards.pdf

Reto de la nutrición en casos especiales—Si usted calificó al menos una de las áreas de práctica óptima como **sumamente deficiente, inferior del promedio o promedio** ¿cuáles retos o problemas cree no lo deja a usted o a sus empleados poder alcanzar la práctica óptima, en esta área específica?

¿Cuál es su historia?

Otros retos/problemas—¿Qué otros retos o problemas siente que le previenen a usted o a sus empleados poder alcanzar las prácticas óptimas en su operación?

Como desarrollar un plan de acción Utilizando las metas SMART

Definición de términos claves

Metas

Objetivos específicos que proveen un contexto para lo que se quiere alcanzar

Metas SMART por sus siglas en ingles

Una meta que es específica, medible, alcanzable, relevante y con plazos concretos

Específica – Las metas deben ser escritas simplemente y definir claramente lo que usted va a hacer.

Medible – Las metas pueden ser medidas a una cantidad determinada de una unidad determinada para servir como un indicador de progreso.

Alcanzable – Las metas expresan cuáles resultados se pueden obtener realísticamente tomando en cuenta los recursos disponibles, pero es posible causar presión en el equipo.

Relevante – Las metas deben de ser unas que estén basadas en necesidades que tenga en este momento o previstas en un futuro y que usted quiere alcanzar.

Oportuno – Las metas deben de tener un plazo que le dé un sentido de urgencia.

Ejemplo

Hay menús desarrollados que cumplen con los estándares, pero es difícil identificar una pasta rica en granos enteros que les guste a los estudiantes.

Ejemplo de soluciones/prácticas óptimas

- Capacitaciones para empleados
- Pruebas de sabor con los estudiantes y profesores
- Contactar a otros distritos para obtener ideas y sugerencias
- Ofrecerle a los estudiantes más educación de la nutrición
- Hacer que los maestros, grupos de estudiantes (por ejemplo atletas), administradores o padres sirvan de ejemplo y promuevan las selecciones de alimentos
- Tratar, tratar, tratar, y tratar de nuevo
 - Toma de 9-15 veces para que a los estudiantes les guste un alimento nuevo
News in Health Newsletter. NIH. (Feb. 2013). Shape Your Family's Habits: Helping Kids Make Healthy Choices.

Metas SMART

- **S–Específico (¿Quién, Qué, Cuándo, Dónde, Cómo?)**
 - ¿Qué quiere lograr?
 - Menús que cumplan con los estándares pero que también reflejen las preferencias de los estudiantes
 - Conducir pruebas de pastas ricas en granos enteros para los estudiantes.
- **M–Medible (¿Cuánto, cuántos, qué tan a menudo?)**
 - Cuantificar los resultados (logros/monitorizar el progreso)
 - ¿Cómo va a saber cuando ha alcanzado su meta?
 - Identificar una pasta rica en grano enteros que cumpla con los estándares en los cuales es preferida por 50-65% de los estudiantes.
- **A–Alcanzable (¿Es una meta realista?)**
 - ¿Es importante para usted?
 - ¿Es algo que usted puede lograr?
 - Sí, es alcanzable porque hay varios productos de pastas ricas en granos enteros que cumplen con los estándares de las pautas de comida.
 - Usted puede lograr esto por ofreciendo pruebas de sabor de los varios productos.
- **R–Relevante (¿Es relevante a su programa?)**
 - ¿Está usted dispuesto a trabajar para alcanzar su meta?
 - ¿Se basa esta meta en sus necesidades actuales o futuras?
 - Sí, usted ha encontrado una pasta rica en granos enteros que cumple con los estándares del patrón de comida y es una de las comidas preferidas de los estudiantes lo cual aumentará la participación.
- **T– Oportuno**
 - ¿Cuál es un periodo realístico para alcanzar su meta?
 - Usted quiere tener una prueba de las diferentes pastas rica en granos enteros. ¿Cuánto tiempo necesita para hacer encuestas con los estudiantes y saber cuál es su pasta preferida?
 - 3 meses

Meta SMART – Planificación del menú

- **En los próximos tres meses los estudiantes probarán tres pastas distintas ricas en granos enteros. La pasta considerada preferida por al menos el 65% de los estudiantes, será seleccionada para el próximo año escolar.**
- **Específica:** Los estudiantes probarán pastas de harina integral.
- **Medible:** 65% de los estudiantes seleccionarán la pasta favorita
- **Alcanzable:** Sí
- **Relevante:** Sí
- **Tiempo:** En los próximos 3 meses

Ejemplo

School nutrition STAR program plan de acción

Planificación del menú

Meta planificación del menú: En los próximos tres meses los estudiantes probaran tres pastas de rica en granos enteros. La pasta preferida por al menos el 65% de los estudiantes, será seleccionada para el próximo año escolar.

Date: 11-14-16

Resultados esperados (medibles y específicos):
Los menús de almuerzo cumplirán con los requisitos y los estándares del patrón alimenticio. Los menús van a reflejar las preferencias de los estudiantes.

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó
Establezca sesiones de prueba de los productos nuevos.	Director del Programa de Nutrición Escolar/ Gerente de la cafetería	Los resultados de la prueba	Continuo (todo el año)	
Póngase en contacto con otros Distritos para obtener ideas y sugerencias.	Director del Programa de Nutrición Escolar	Relaciones establecidas y comunicación continua	Continuo	
Capacitación para los empleados en las técnicas culinarias de cómo preparar pastas.	Director del Programa de Nutrición Escolar y Empleados	Registros de capacitacions	Mensual	
Más educación de la nutrición para los estudiantes.	Empleados del Programa de Nutrición Escolar y Maestros		Continuo (trimestral)	

Recursos: Culinary Techniques del Institute of Child Nutrition, Whole-Grains Resource del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Healthy Cuisine for Kids, School Nutrition STAR Program, y otros recursos de organizaciones aliadas.

Plan(es) de acción individualizado

- **Auto-Evaluación**
 - Piense en las áreas de práctica óptima que necesitan ayuda
- **Desarrollar un plan de acción**
- **Desarrollar varios planes de acción**
- **Dentro de las 3 áreas clave u otras área(s)**

Otra meta sencilla

- A partir de Octubre 2015, todos los cocineros completarán el curso en línea del Institute of Child Nutrition, Culinary Techniques: Preparing Entres
 - Específico
 - Medible
 - Alcanzable
 - Relevante
 - Oportuno

Administración financiera

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación a la administración financiera que deben de ser abordados. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia: Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación con la administración financiera? ¿Cuáles son sus preocupaciones mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con la administración financiera? Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿cuáles problemas en el área de administración financiera pudieran tener verdadero progreso?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo para analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con la administración financiera para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A: Posibilidades

Idealmente, ¿qué desearía en vez de lo que tiene? ¿cómo desearía usted se viera en un futuro? ¿Cómo quisiera usted que la administración financiera luciera en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro (¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá las estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante?
Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades:

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias es mejor? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de áreas/puntos de seguimiento de la administración financiera

Utilice este espacio para escribir los nombres de personas con las que usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos, o después del curso.

1.

2.

3.

4.

Reflexión sobre las ideas de la administración financiera: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para la administración financiera

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta relacionada con la administración financiera

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta relacionada con la administración financiera

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué es lo que usted va a hacer para alcanzar el resultado esperado?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta relacionada con la administración financiera

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan (¿Qué es lo que usted va a hacer para alcanzar el resultado esperado?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

Apuntes:

Apuntes:

Seguridad alimentaria

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación a la seguridad alimentaria que deben de ser abordados. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia: Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación con la seguridad de los alimentos? ¿Cuáles son sus preocupaciones mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con la seguridad de los alimentos? Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿Qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿cuáles problemas en el área de seguridad de los alimentos pudieran tener verdadero progreso?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo para analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con la administración financiera para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Idealmente, ¿qué quiere en vez de lo que tenga? ¿Cómo quisiera usted que la seguridad de los alimentos luciera en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro
(¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá las estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante?
Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades.

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias es mejor? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento de la seguridad alimentaria

Utilice este espacio para escribir los nombres de las personas con las que usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos, o después del curso.

1.

2.

3.

4.

5.

Reflexion sobre las ideas de la seguridad alimentaria: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para la seguridad alimentaria

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para la seguridad alimentaria

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para la seguridad alimentaria

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para la seguridad alimentaria

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

Apuntes:

Apuntes:

Recursos humanos

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación a la seguridad alimentaria que deben de ser abordadas. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones

Tarea 1-A

Tarea A. La historia: Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación con los recursos humanos?
¿Cuáles son sus preocupaciones mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con los recursos humanos?
Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿Cuáles problemas en el área de recursos humanos pudieran tener verdadero progreso?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo para analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con los recursos humanos para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Idealmente, ¿qué desearía en vez de lo que tenga? Como quisiera usted que los recursos humanos luciera en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro
(¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá las estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante?
Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades.

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias es mejor? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento de los recursos humanos

Utilice este espacio para escribir los nombres de las personas con las que usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos, o después del curso.

1.

2.

3.

4.

5.

Reflexion sobre las ideas para los recursos humanos: Encontrar soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta de los recursos humanos

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta de los recursos humanos

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta de los recursos humanos

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta de los recursos humanos

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

Apuntes:

Apuntes:

Aumentar la participación

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación a el aumento de participación que deben de ser abordados. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia: Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación con el aumento de la participación? ¿Cuáles son sus preocupaciones mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con la participación? Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería para estar trabajando? Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con el aumento de participación para hacer nuevas metas.

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve usted a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo para analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con el aumento de participación para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Idealmente, ¿qué desearía en vez de lo que tenga? ¿Cómo quisiera usted que luciera la participación en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera Etapa: El camino hacia el futuro (¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá las estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante? Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades.

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. 21. Reflexión sobre las ideas para aumentar la participación: Soluciones de interés

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias son mejores? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento aumentando la participación

Utilice este espacio para escribir los nombres de personas con las que usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos, o después del curso.

1.

2.

3.

4.

5.

Reflexión sobre las ideas para aumentar la participación: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para aumentar la participación

Resultados Esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Resources

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para aumentar la participación

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Resources

--

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para aumentar la participación

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Resources

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para aumentar la participación

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Resources

--

Apuntes:

Apuntes:

Liderazgo

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación al liderazgo que deben de ser abordadas. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia: Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación con el liderazgo? ¿Cuáles son sus preocupaciones mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con el liderazgo? Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿Cuáles problemas en el área de liderazgo pudieran tener verdadero progreso?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo para analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con el liderazgo para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Idealmente, ¿qué desearía en vez de lo que tenga? Como quisiera usted que el liderazgo luciera en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro
(¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá las estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante?
Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades.

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias es mejor? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento del liderazgo

Utilice este espacio para escribir los nombres de las personas con las que usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos, o después del curso.

1.

2.

3.

4.

5.

Reflexion sobre las ideas para el liderazgo: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta del liderazgo.

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta del liderazgo.

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta del liderazgo.

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta del liderazgo.

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan (¿Qué hará usted para obtener los resultados esperados?)	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

Apuntes:

Apuntes:

Planificación del menú

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación a la planificación del menú que deben de ser abordados. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia: Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación a la planificación del menú? ¿Cuáles son sus preocupaciones mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con la planificación del menú? Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿cuáles problemas pudieran resolverse al planear el menú?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo para analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con la planificación del menú para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Idealmente, ¿qué desearía en vez de lo que tenga? ¿Cómo quisiera usted que la planificación del menú luciera en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted de verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro (¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá las estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante?
Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades:

Estrategias para la Meta 1:

Estrategias para la Meta 2:

Estrategias para la Meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias son mejores? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento al planificar el menú

Utilice este espacio para escribir los nombres de las personas con las que usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos o después del curso.

1.

2.

3.

4.

Reflexión sobre las ideas para la planificación del menú: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta al planear el menú

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta al planear el menú

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta al planear el menú

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta al planear el menú

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

Apuntes:

Apuntes:

Desperdicio de alimentos del plato/bandeja

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación al desperdicio de alimentos del plato/bandeja que deben de ser abordados. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia – Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación con el desperdicio de alimentos del plato/bandeja? ¿Cuáles son sus problemas mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con el desperdicio de los alimentos del plato/bandeja? Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿cuáles problemas en el área del desperdicio de alimentos del plato/bandeja pudieran tener verdadero progreso?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo de analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar en relación al desperdicio de alimentos del plato/bandeja para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Idealmente, ¿qué desearía en vez de lo que tenga? ¿Cómo quisiera usted que el desperdicio de alimentos del plato/bandeja luciera en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro (¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá las estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Task 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante? Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades.

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias son mejores? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento para los desperdicios de alimentos del plato/bandeja

Utilice este espacio para escribir los nombres de personas con las que usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos, o después del curso.

1.

2.

3.

4.

Reflexión sobre las ideas para el desperdicio de alimentos del plato/bandeja: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para evitar el desperdicio de alimentos del plato/bandeja

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observations:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona Responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para evitar el desperdicio de alimentos del plato/bandeja

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observations:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para evitar el desperdicio de alimentos del plato/bandeja

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observations:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para evitar el desperdicio de alimentos del plato/bandeja

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observations:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

Apuntes:

Apuntes:

Bocadillo saludables (Smart Snacks)

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación a las bocadillo saludables que deben de ser abordados. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia – Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación a las bocadillo saludables?
¿Cuáles son sus preocupaciones mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando son las bocadillo saludables?
Pensando en su historia y escuchando la presentación ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿Cuáles problemas lograrán éxito en su resultado de bocadillo saludables?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo de analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con las bocadillo saludables para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Idealmente, ¿qué desearía en vez de lo que tenga? ¿Cómo quisiera usted se vieran las bocadillo saludables en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro (¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante? Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades.

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias son las mejores? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento bocadillo saludables (Smart Snacks)

Utilice este espacio para escribir los nombres de las personas con las cuales usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos o después del curso.

1.

2.

3.

4.

Reflexión sobre las ideas para las bocadillo saludables: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para promover las bocadillo saludables (Smart Snacks)

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para promover las bocadillo saludables (Smart Snacks)

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para promover las bocadillo saludables (Smart Snacks)

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para promover las bocadillo saludables (Smart Snacks)

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

Apuntes:

Apuntes:

Nutrición para casos especiales

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación a la nutrición para casos especiales que deben de ser abordados. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia – Situaciones problemáticas

¿Qué está pasando en su programa de nutrición escolar en relación a poder ofrecer una nutrición especial en ciertos casos? ¿Cuáles son sus preocupaciones mayores? Piense en áreas de práctica óptima que usted identificó durante su auto-evaluación que necesitan atención.

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con nutrición para casos especiales? Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿Cuáles problemas lograrán éxito en su resultado de la nutrición especial?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo de analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar con la nutrición especial para hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Idealmente, ¿qué desearía en vez de lo que tenga? ¿Cómo quisiera usted poder ofrecer una nutrición especial en ciertos casos en su distrito escolar?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro (¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante? Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades.

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias son las mejores? ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento nutrición para casos especiales

Utilice este espacio para escribir los nombres de las personas con las cuales usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos o después del curso.

1.

2.

3.

4.

Reflexión sobre las ideas para el desperdicio de alimentos del plato/bandeja: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para ofrecer nutrición especial en ciertos casos

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para ofrecer nutrición especial en ciertos casos

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para ofrecer nutrición especial en ciertos casos

Resultados Esperados (medibles y específicos):

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program Plan de acción

Meta para ofrecer nutrición especial en ciertos casos

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observaciones:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

Apuntes:

Apuntes:

Otras metas

Primera etapa: ¿Qué está pasando en este momento?

Su programa de nutrición escolar puede tener preocupaciones en relación a otras metas que deben de ser abordados. Tome un momento para “contar su historia” y compartir sus preocupaciones.

Tarea 1-A

Tarea A. La historia – Situaciones problemáticas

¿Que esta pasando en su programa de nutrición escolar en relación a otros problemas? ¿Cuales son sus preocupaciones?

Tarea 1-B

Tarea B. La historia verdadera: Nuevas perspectivas

Cuando usted examina la situación de cerca, ¿qué está pasando con los otros problemas? Pensando en su historia y escuchando la presentación, ¿qué perspectivas nuevas ha ganado?

Tarea 1-C

Tarea C. La historia correcta: Puntos clave que necesitan trabajo

¿En qué debería de estar trabajando? Si son manejados correctamente, ¿Cuáles problemas lograrán éxito en su resultado?

Segunda etapa: La realidad deseada (¿Qué futuro le ve a su programa?)

Usted se ha tomado el tiempo de analizar lo que está pasando en su programa de nutrición escolar. Ahora, imagínese el futuro de su programa de nutrición escolar en relación a hacer nuevas metas.

Tarea 2-A

Tarea A. Posibilidades

Si pudiera escoger, comparando como su programa está en este momento ¿Cómo usted desearía se viera su distrito en un futuro?

Tarea 2-B

Tarea B. Metas/resultados

¿Qué es lo que usted en verdad quiere y necesita? ¿Cuáles son las mejores soluciones? Fíjese algunas metas **SMART**.

Meta 1:

Meta 2:

Meta 3:

Tercera etapa: El camino hacia el futuro (¿Cómo puede alcanzar lo que quiere o necesita?)

Esta etapa lo ayudará a trazarse un plan realista que lo ayude a aprender cómo manejar los problemas para obtener resultados favorables. Es aquí donde usted obtendrá estrategias para alcanzar cada una de las metas que usted se estableció.

Tarea 3-A

Tarea A. Estrategias posibles

¿Cuáles son los caminos posibles para alcanzar sus metas? ¿Cómo sigue usted adelante? Examine las diferentes estrategias que lo llevarán a alcanzar las metas que se trazó en la Tarea 2B. Esta es la lista de posibilidades.

Estrategias para la meta 1:

Estrategias para la meta 2:

Estrategias para la meta 3:

Tarea 3-B

Tarea B. Las estrategias más apropiadas

¿Cuál estrategia o grupo de estrategias son las mejores. ¿Cuáles estrategias encajan con los recursos que están disponibles?

Estrategia(s) para alcanzar la meta 1:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 2:

Estrategia(s) para alcanzar la meta 3:

Lista de tareas/puntos de seguimiento del problema adicional

Utilice este espacio para escribir los nombres de las personas con las cuales usted quisiera conversar durante la pausa, en la mesa de recursos o después del curso.

1.

2.

3.

4.

Reflexión sobre otros problemas: Soluciones de interés

Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también

School Nutrition STAR Program plan de acción Meta Adicional

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observations:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program plan de acción

Resultados Esperados (medibles y específicos):

--

Observations:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

School Nutrition STAR Program plan de acción

Resultados esperados (medibles y específicos):

Observations:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

School Nutrition STAR Program plan de acción

Resultados esperados (medibles y específicos):

--

Observations:

Plan Tome unos momentos para pensar en lo que ha aprendido acerca de este tema. Escriba algunas de sus reflexiones aquí para volver en el futuro. Asegúrese de incluir los recursos que ha escuchado también.	Persona responsable	Medida del éxito	Fecha límite	Fecha en que se completó

Recursos

--

ACUERDO DE FACILITACIÓN

Una relación exitosa entre participantes y mentores requiere un compromiso entre los dos. El siguiente acuerdo tiene la intención de ofrecerles un marco inicial para la relación. Cada parte debe entender que puede retirarse de la relación en cualquier momento. Cada miembro debe tener una copia de este acuerdo y hacer el máximo para cumplir los términos del acuerdo.

Mentor _____ **Teléfono** _____

Distrito Escolar: _____

Participante _____ **Teléfono** _____

Distrito Escolar: _____

El mentor y el participante son animados a compartir información adicional para ponerse en comunicación como sea necesario.

METAS DEL PARTICIPANTE

El participante se ha trazado, con la ayuda del mentor, por lo menos tres metas para cada una de las áreas cubiertas. Cumplir las metas establecidas es crucial para el participante. El mentor debe hacer el máximo para ayudar al participante a alcanzar las metas establecidas a través de escuchar activamente, asistir con exploración, y compartir conocimiento y experiencia.

ACUERDO DE COMUNICACIÓN

La duración de la relación está a discreción del mentor y el participante. Se anima a los mentores continuar su relación voluntariamente. La comunicación con los participantes puede ser en persona, por teléfono, o por correo electrónico. El participante y el mentor deben permitir suficiente tiempo durante contacto para discutir metas y permitir preguntas del participante en relación al desarrollo de su programa.

Firma del Participante/Fecha

Firma del Mentor/Fecha

ACUERDO DE FACILITACIÓN

Una relación exitosa entre participantes y mentores requiere un compromiso entre los dos. El siguiente acuerdo tiene la intención de ofrecerles un marco inicial para la relación. Cada parte debe entender que puede retirarse de la relación en cualquier momento. Cada miembro debe tener una copia de este acuerdo y hacer el máximo para cumplir los términos del acuerdo.

Mentor _____ **Teléfono** _____

Distrito Escolar: _____

Participante _____ **Teléfono** _____

Distrito Escolar: _____

El mentor y el participante son animados a compartir información adicional para ponerse en comunicación como sea necesario.

METAS DEL PARTICIPANTE

El participante se ha trazado, con la ayuda del mentor, por lo menos tres metas para cada una de las áreas cubiertas. Cumplir las metas establecidas es crucial para el participante. El mentor debe hacer el máximo para ayudar al participante a alcanzar las metas establecidas a través de escuchar activamente, asistir con exploración, y compartir conocimiento y experiencia.

ACUERDO DE COMUNICACIÓN

La duración de la relación está a discreción del mentor y el participante. Se anima a los mentores continuar su relación voluntariamente. La comunicación con los participantes puede ser en persona, por teléfono, o por correo electrónico. El participante y el mentor deben permitir suficiente tiempo durante contacto para discutir metas y permitir preguntas del participante en relación al desarrollo de su programa.

Firma del Participante/Fecha

Firma del Mentor/Fecha

ACUERDO DE FACILITACIÓN

Una relación exitosa entre participantes y mentores requiere un compromiso entre los dos. El siguiente acuerdo tiene la intención de ofrecerles un marco inicial para la relación. Cada parte debe entender que puede retirarse de la relación en cualquier momento. Cada miembro debe tener una copia de este acuerdo y hacer el máximo para cumplir los términos del acuerdo.

Mentor _____ **Teléfono** _____

Distrito Escolar: _____

Participante _____ **Teléfono** _____

Distrito Escolar: _____

El mentor y el participante son animados a compartir información adicional para ponerse en comunicación como sea necesario.

METAS DEL PARTICIPANTE

El participante se ha trazado, con la ayuda del mentor, por lo menos tres metas para cada una de las áreas cubiertas. Cumplir las metas establecidas es crucial para el participante. El mentor debe hacer el máximo para ayudar al participante a alcanzar las metas establecidas a través de escuchar activamente, asistir con exploración, y compartir conocimiento y experiencia.

ACUERDO DE COMUNICACIÓN

La duración de la relación está a discreción del mentor y el participante. Se anima a los mentores continuar su relación voluntariamente. La comunicación con los participantes puede ser en persona, por teléfono, o por correo electrónico. El participante y el mentor deben permitir suficiente tiempo durante contacto para discutir metas y permitir preguntas del participante en relación al desarrollo de su programa.

Firma del Participante/Fecha

Firma del Mentor/Fecha



The University of Mississippi
School of Applied Sciences
800-321-3054
www.theicn.org